



РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

от 02.04.2012

№ 462

**Об административном регламенте администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»
2. Управлению делами и организационной работы:
  - ознакомить всех указанных в административном регламенте лиц под роспись;
  - направить Административный регламент администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» в Государственный комитет Республики Мордовия по делам юстиции для внесения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Республики Мордовия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузаевского муниципального района по социальным вопросам Н.Е.Самаевскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.ruzaevka-rm.ru](http://www.ruzaevka-rm.ru)

**Глава администрации  
Рузаевского муниципального района**

**Н.В.Иняткина**

**Административный регламент  
администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам  
данных»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения информированности граждан и организаций Рузаевского муниципального района (далее - Потребитель услуги) о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; определения сроков; последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

3. Предоставление муниципальной услуги обеспечивает доступ населения Рузаевского муниципального района к комплексу справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, картотек, баз данных, предназначенных для поиска информации, рекламы и пропаганды литературы, оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

**Подраздел 2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной  
услуги**

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- **Конституцией** Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993 г. N 237).
- **Бюджетным кодексом** Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ ("Российская газета" от 12.08.1998 г. N 153 - 154).
- **Гражданским кодексом** Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ ("Российская газета" от 08.12.1994 г. N 238).
- **"Основами законодательства Российской Федерации о культуре"** (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. N 3612-1) ("Российская газета" от 17.11.1992 г. N 248).
- **Федеральным законом** от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010г.).
- **Федеральным законом** от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006).
- **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" дополнительный выпуск от 08.10.2003 г. N 3316).
- **Федеральным законом** от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ("Российская газета" от 24.01.1996 г. N 14).

- **Федеральным законом** от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" ("Российская газета" от 17.01.1995 г. N 11-12).

- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. N 740 "О федеральной целевой программе "Культура России (2006 - 2011 годы)" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 19.12.2005 г. N 51 ст. 5528).

- **Распоряжением** Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 г. N 923-р "О социальных нормах и нормативах по обеспеченности населения учреждениями культуры и искусства" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 23.07.2007 г. N 30 ст. 3955).

- **Приказом** Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. N 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" от 14.05.2007 г. N 20).

- **Приказом** Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 г. N 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда" (Бюллетень "Официальные документы в образовании", 2001 г. N 7).

- **Законом** Республики Мордовия "О библиотечном деле в Республике Мордовия" от 06.05.1998 г. № 20-3 ("Известия Мордовии" от 07.05.1998 г. N 82).

- **Постановлением** Правительства Республики Мордовия от 30.06.2006 г. N 290 "Об утверждении республиканских стандартов качества предоставления бюджетных услуг" ("Известия Мордовии" от 20.07.2006 г. N 105).

- **Постановлением** Администрации Рузаевского муниципального района от 12.11.2009 г. N 1867 "О мерах по созданию системы учета потребности в предоставляемых муниципальных услугах и утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных услуг" (Источник публикации "Рузаевская газета", N 7, 19.02.2010г.).

### **Подраздел 3. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Организацию и координацию деятельности по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление культуры администрации Рузаевского муниципального района (далее - Управление культуры).

6. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры: "Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района (далее – МБУК «ЦБС»), муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Рузаевского муниципального района (далее МБУ «МФЦ»)

## **Раздел 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **Подраздел 1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является доведение до Потребителя услуги информации о справочных и библиографических изданиях, библиотечных каталогах, картотеках, баз данных, предназначенных для поиска информации.

8. Потребителем услуги является юридическое или физическое лицо без ограничений, имеющее намерение получить интересующую его информацию о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

9. Для получения муниципальной услуги Потребитель услуги должен обратиться в МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ», к Республиканскому portalу государственных и муниципальных услуг, Интернет-сайту органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района, Интернет-сайту соответствующего муниципального учреждения, или Управления культуры.

10. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), режиме работы Администрации Рузаевского муниципального района, Управления культуры, МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ» приведены в **приложении 1** к настоящему Административному регламенту

11. Информирование Потребителя услуги о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных осуществляется:

- на Республиканском portalе государственных и муниципальных услуг; посредством размещения на официальном Интернет-сайте администрации Рузаевского муниципального района (адрес сайта: <http://www.ruzaevka-rm.ru>);

- непосредственно в МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ», Управлении культуры;

- публикации в средствах массовой информации.

12. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- в электронных средствах массовой информации: телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски);

- в устной форме: путем обращения лично, или по телефону,

- в письменной форме.

13. По порядку предоставления муниципальной услуги должностными лицами Управления культуры проводятся консультации (в письменной или устной форме).

При консультировании должны соблюдаться следующие требования:

- компетентность;

- своевременность;

- полнота, доступность, четкость и наглядность форм изложения материала.

Устное консультирование осуществляется при обращении Потребителя услуги за консультацией лично, либо по телефону.

Специалист Управления культуры, МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других специалистов. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист осуществляющий информирование может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ним другое время для устного информирования. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование. Должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен корректно относиться к заявителям не унижая их чести и достоинства.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Управления культуры, МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ». Сняв трубку, должен назвать наименование организации, должность, фамилию, отчество. Во время разговора специалист должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заявителя специалист проводит личный прием граждан. Он вправе предложить заинтересованным лицам обратиться по телефону позже, либо в случае срочности получения информации, предупредить о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан.

Письменные разъяснения предоставляются при наличии письменного обращения Потребителя услуги. При письменном обращении заинтересованных лиц ответ готовится специалистом Управления культуры, МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ» и отправляется по почте по одному экземпляру для каждого заявителя. Ответ направляется в письменном виде заявителю по адресу, указанному в заявлении. В течение 30 календарных дней с даты предоставления обращения заинтересованного лица.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения Потребителя услуги.

## **Подраздел 2. Сроки предоставления муниципальной услуги**

14. Предоставление муниципальной услуги по интернету осуществляется круглосуточно для всех заинтересованных лиц.

15. Информирование должностным лицом по телефону о способах получения муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района, МБУК «ЦБС». МБУ «МФЦ».

## **Подраздел 3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

16. Невозможность предоставления муниципальной услуги обуславливается рядом факторов, не зависящих от Управления культуры:

- технические неполадки на официальном сервере органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района;
- запрашиваемый Потребителем услуги вид информирования не предусмотрен настоящим Регламентом;
- сбои, перерывы работы сети Internet;
- запрашиваемая информация не связана с деятельностью Управления культуры, МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ» по оказанию муниципальной услуги;
- форс-мажорные обстоятельства, вызванные непреодолимой силой;
- обстоятельствами, препятствующими получению муниципальной услуги, со стороны Потребителя услуги.

## **Подраздел 4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, правовыми актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия**

17. Потребитель услуги имеет право получить:

- доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;
- информацию о наличии в фонде конкретного документа через систему каталогов и картотек;
- полные сведения о составе фонда через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования;
- ответ на библиографический запрос;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

## **Раздел 3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

### **Подраздел 1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

#### **Глава 1. Основные положения**

18. Потребитель услуги имеет право свободного выбора Интернет-сайта муниципального учреждения и доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базе данных.

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя административную процедуру предоставления информации о доступе к справочно-поисковому аппарату библиотек, базе данных (блок-схема последовательности административной процедуры представлена в **приложении 2** к настоящему Административному регламенту).

## **Глава 2. Процедура предоставления муниципальной услуги**

20. Для получения муниципальной услуги Потребитель услуги должен обратиться к Интернет-сайту соответствующего муниципального учреждения, Управления культуры, Республиканскому порталу государственных и муниципальных услуг.

21. При обращении на Интернет-сайт впервые Потребитель должен заполнить регистрационную форму, после чего ему предоставляются права доступа, то есть он авторизуется.

22. С целью обеспечения предоставления муниципальной услуги, муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры, размещают на своих Интернет-сайтах, на страницах Сайта органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района, Республиканском портале государственных и муниципальных услуг информацию о справочно-поисковом аппарате библиотеки, базе данных.

23. Размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге, размещенной на сайтах, осуществляется ежемесячно.

24. Предоставление информации, размещенной на Интернет-сайте муниципальных учреждений, на страницах **Сайта** органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района, Республиканском портале государственных и муниципальных услуг осуществляется в круглосуточном режиме.

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения Потребителя услуги на Интернет-сайт.

26. Муниципальная услуга считается предоставленной, если Потребителю услуги предоставлена информация о справочных и библиографических изданиях, библиотечных каталогах, картотеках, баз данных (за искл. факторов, препятствующих получению муниципальной услуги, согласно **раздела 2 подраздела 3** настоящего Административного регламента).

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется начальником Управления культуры;
- текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений исполнения положений Административного регламента, прав Потребителя услуги, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления культуры, МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ»;
- проверки могут быть плановыми (ежемесячными) и внеплановыми;
- проверка может проводиться по конкретному обращению Потребителя услуги.

### **Подраздел 2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента**

28. Потребитель услуги имеет право на обжалование действий или бездействия и

решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

29. Потребитель услуги имеет право обратиться с жалобой устно или направить письменную жалобу на имя руководителя МБУК «ЦБС» МБУ «МФЦ» или начальника Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района.

30. Информация о нарушении должностным лицом положений Административного регламента направляется по адресу: 431440, РМ, г.Рузаевка, ул. Ленина, 59, Управление культуры администрации Рузаевского муниципального района.

Адрес электронной почты: [upravlenieculture@yandex.ru](mailto:upravlenieculture@yandex.ru)

Телефоны: (83451)63857, 61361

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье .

Все обращения об обжаловании действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации.

31. При обращении Потребителя услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

Обращение (жалоба) Потребителя услуги в письменной форме должна содержать:

- фамилию, имя, отчество Потребителя услуги, которым подается жалоба, почтовый адрес;

- должность, фамилию, имя и отчество сотрудника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения. Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

Жалоба подписывается подавшим ее Потребителем услуги.

32. По результатам рассмотрения жалобы руководителем МБУК «ЦБС», МБУ «МФЦ» либо начальником Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района принимается решение об удовлетворении (признание неправомерным действий (бездействия), решений), либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Потребителю услуги направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

33. Обращение Потребителя услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений о Потребителе услуги, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчестве), почтового адреса по которому должен быть отправлен ответ;

- при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем сообщается Потребителю услуги, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении содержится вопрос, на который Потребителю услуги многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем сообщается Потребителю услуги, направившему обращение.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

34. Обращения Потребителя услуги считаются разрешенными, если рассмотрены все

поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

35. Потребителю услуги направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

36. Потребитель услуги вправе обжаловать действия (бездействия) и решения осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении их прав и свобод в соответствии с **Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации**.



Приложение 1  
к **Административному регламенту**  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-поисковому  
аппарату библиотек, базам данных»

сведения о местонахождении, режиме работы, номерах телефонов, адресе электронной почты и интернет сайта Администрации Рузаевского муниципального района, Управления культуры Администрации Рузаевского муниципального района

Наименование структурного подразделения	Юридический адрес	Часы работы	Телефон, факс	Адрес Интернет-сайта, электронной почты
Администрация Рузаевского муниципального района	431440, г.Рузаевка, ул.Ленина, 61	8.00 - 17.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00	Тел/факс. (83451)40833	<a href="http://www.ruzaevka-rm.ru">www.ruzaevka-rm.ru</a> e-mail: adm_rmr@mail.ru
Управление культуры администрации Рузаевского муниципального района	431440, г. Рузаевка, ул. Ленина, 59	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00	Тел/факс Начальника Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района (83451)63857. Тел. специалиста, курирующего вопрос библиотечного дела (83451)21031	upravleniecultur@yandex.ru tsentr.info@yandex.ru

сведения о местонахождении, режиме работы, номерах телефонов, адресе электронной почты и интернет сайта муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района, муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Рузаевского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес	Режим работы	Телефон, факс, e-mail	Адрес Интернет-сайта
1.	Муниципальное бюджетное учреждение	431444, г. Рузаевка, ул. Куйбышева, 89	Понедельник-пятница 9.00 - 18.00	(83451)21031 Адрес электронной	

	культуры "Централизованная библиотечная система»		Суббота выходной день Воскресенье - 9.00 - 18.00 Последний день месяца - санитарный день	почты: trjakova@ramb ler.ru	
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункционал ьный центр» Рузаевского муниципального района	431440, г.Рузаевка, ул.Ленина,28	Понедельник-пя тница 8.30-19.00, Суббота 9.00-17.00, воскресенье – выходной день	(83451)61535, Адрес электронной почты: mfc-ruz@mail. ru	

Режим работы учреждений может быть изменен внутренними нормативными актами







