

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств местного бюджета)

_____ Т.В.Грачева

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование
муниципального
учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Централизованная библиотечная система" Рузаевского
муниципального района

Вид
деятельности
муниципального
учреждения:

Культура и кинематография
Деятельность библиотек и архивов
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Коды
506001
__.__.20__
__.__.20__
47
91.01

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 1 .

1. Наименование муниципальной работы:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.005.0) (ББ71)

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

9101000.99.0.ББ71АА00000

2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица (0470012)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной	Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей	
			Наименование показателя	единица измерения по		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Способы обслуживания пользователей библиотеки	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ71АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	744	Процент	101,0	101,5	101,6	20	–

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022_год (очередной финансовый год)	2023_год (1-й год планового периода)	2024_год (2-й год планового периода)	2022_год (очередной финансовый год)	2023_год (1-й год планового периода)	2024_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				код	наименование								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ71АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений библиотеки	(единица)	642	321500	326200	331500	26624835	20296016	19500000	20	64300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга согласно перечня, бесплатная.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1 Конституция Российской Федерации.

5.1.2 Конституция Республики Мордовия.

5.1.3 Постановление от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

5.1.4 Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- 5.1.5 Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
- 5.1.6 Федеральный Закон от 24.07.1998 г. (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 5.1.7 Постановление от 15 апреля 2014 г. N 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы»
- 5.1.8 Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Информация о предоставлении дополнительного образования	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	По мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1 Ликвидация учреждения.
- 1.2 Реорганизация учреждения.
- 1.3 Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- 1.4 Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
- 1.5 Иные, предусмотренные законодательством РФ основания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- 2.1 Допустимое возможное отклонение фактических показателей от установленных составляет 20%.
- 2.2 Условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание: в случае изменения или муниципальной услуги, в случае пересмотра объемов муниципальной услуги, и других случаях, предусмотренных законодательством.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Рузаевского муниципального района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Рузаевского муниципального района, Финансовое управление администрации Рузаевского муниципального района.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 10 месяцев, год.
- 4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания выполняются с учетом изменений (если таковые имеются).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания):

Вид нарушения / нарушение	Мера ответственности, санкции
Расходование бюджетными учреждениями средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	На усмотрение учредителя
Использование средств субсидии на выполнение муниципального задания не в соответствии с целями ее предоставления в пределах целей деятельности учреждения	Ст. 15.14 КоАП РФ
Невыполнение (полное, или частичное) показателей муниципального задания	Возврат средств в объеме, соответствующем объему невыполненной (недовыполненной) услуги, на усмотрение учредителя

Директор МБУК «ЦБС»

Л.Д. Трякова

Главный бухгалтер

О.В. Якомаскина

Исполнитель гл. спец., тел. 4-08-49