

# УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Рузаевского муниципального района

Вид деятельности муниципального учреждения: Культура и кинематография  
Деятельность библиотек и архивов  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия

Коды	
506001	
. 20	
. 20	
47	
91.01	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 9101000.99.0.ББ71АА000000
2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица (0470012)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий муниципальную работу	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей			
			единица измерения по	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)				
	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания пользователей библиотеки	Наименование показателя	наименование	5	6	7	8	9	в процент	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ71АА000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	744	Процент	101,5	101,6	101,7	20	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания пользователей библиотеки	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0. ББ71АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений библиотеки	(единица)	642	366660	372527	378860	28703400	20300000	19500000	20	64300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга согласно перечня, бесплатная.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1 Конституция Российской Федерации.

5.1.2 Конституция Республики Мордовия.

5.1.3 Постановление от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

5.1.4 Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- 5.1.5 Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
- 5.1.6 Федеральный Закон от 24.07.1998 г. (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 5.1.7 Постановление от 15 апреля 2014 г. N 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы»
- 5.1.8 Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Информация о предоставлении дополнительного образования	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	По мере изменения данных

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - 1.1 Ликвидация учреждения.
  - 1.2 Реорганизация учреждения.
  - 1.3 Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
  - 1.4 Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
  - 1.5 Иные, предусмотренные законодательством РФ основания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
  - 2.1 Допустимое возможное отклонение фактических показателей от установленных составляет 20%.
  - 2.2 Условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание: в случае изменения или муниципальной услуги, в случае пересмотра объемов муниципальной услуги, и других случаях, предусмотренных законодательством.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обеспокоенных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Рузевского муниципального района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Рузевского муниципального района, Финансовое управление администрации Рузевского муниципального района.

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 10 месяцев, год.
- 4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

