


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рузаевского  
муниципального района

 Н.В.ИНЯТКИНА

Постановление администрации  
Рузаевского муниципального  
района

от № 860, от 14.06 2011г.

## У С Т А В

**муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная  
система»**

**Рузаевского муниципального района**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района, далее по тексту «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения (Постановление администрации Рузаевского муниципального района от 07.06.2011. № 818).
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района.  
Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия.  
Почтовый адрес: 431444, Республика Мордовия, г.Рузаевка, ул.Куйбышева, дом 89.
- 1.4. Права собственника имущества, функции и полномочия учредителя Учреждения, от имени Рузаевского муниципального района осуществляет администрация Рузаевского муниципального района, далее по тексту «Учредитель».
- 1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.6. Учреждение создано Учредителем для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из бюджета Рузаевского муниципального района на основе сметы доходов и расходов.
- 1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.
- 2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ, нормативными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящим Уставом.
- 2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету расходов ассигнований, обособленное имущество, печать с наименованием Учреждения и наименованием вышестоящего ведомства, штамп, бланки, вывеску. Учреждение является некоммерческой организацией

и создано собственником для решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим уставом.

- 2.4. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевой счет, который ведется Федеральным Казначейством.
- 2.5. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.
- 2.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 2.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.
- 2.8. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя.
- 2.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов.  
Использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных произведений печати.
- 3.2. Осуществляет хранение документов, создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы, безвозмездно передаёт литературу другим библиотекам и продаёт произведения печати в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Является центром сводной библиографической информации о составе фондов библиотек-филиалов, отражая их в каталогах, картотеках, информационных библиографических пособиях, базах данных. Создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.
- 2.4. Организует библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание.
- 2.5. Предоставляет полную информацию об изданиях краеведческой тематики.
- 2.6. Осуществляет научно-методическую деятельность, разрабатывает предложения в вышестоящие органы о библиотечной сети, осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов, организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

- 2.7. Самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проводит социологические, маркетинговые исследования, изучает характер потребностей, запросов населения, предприятий, организаций в области чтения и информации.
- 2.8. Утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования библиотечным фондом, устанавливает особый режим его хранения. Возрастной и образовательный уровень пользователей читальных залов определяется правилами пользования библиотечным фондом.
- Реализуя право граждан на библиотечное обслуживание, ориентирует пользователей в поиске необходимой информации, в том числе на электронных носителях.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **4.1. Учреждение имеет право:**

- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, их поощрения, производственное и социальное развитие;
- заниматься предпринимательской и торгово-закупочной деятельностью, не запрещенной законодательством РФ, для достижения целей, ради которых оно создано.

##### **4.2. Обязательства Учреждения:**

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Управления культуры планово-отчетную документацию;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ (за исключением не зависящих от учреждения случаев);
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных учреждению, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться за результаты деятельности в порядке и сроках, установленных Управлением культуры;
- контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

## **5. ИМУЩЕСТВО. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Имущество Учреждения является собственностью Рузаевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Рузаевского муниципального района.
- 5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач закрепленные за Учреждением, находятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в его постоянном (бессрочном) пользовании.
- 5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.  
Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, за счет средств Учредителя.
- 5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.  
Библиотечные фонды являются предметами особого хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

Библиотечные фонды являются собственностью Рузаевского муниципального района и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления

Учреждение обязано не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- 5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

- 5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю);

-субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района на иные цели;

-средства из бюджета Рузаевского муниципального района на исполнение публичных обязательств;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания утвержденных Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Рузаевского муниципального района.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

- 5.15. Суммы бюджетных ассигнований Учреждению при оказании платных услуг не уменьшаются.

Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств Учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

- 5.16. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

- 5.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

- 5.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

- 5.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 5.20. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Установление всех видов премиальных выплат, в том числе за счёт внебюджетных средств к должностному окладу директора Учреждения осуществляется Учредителем.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных Учредителем.

- 6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

- 6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается полученной прибылью (доходами). Денежные средства, полученные Учреждением от предпринимательской или иной деятельности и неиспользованные на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые лицевые счета.

- 6.4. Учреждение имеет право:
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
  - планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги, и заключённых договоров;
  - устанавливать платные услуги, в пределах установленных разрешений. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них

полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения,

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие, в пределах, установленных Учредителем;

-получать безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;

-создавать с согласия Учредителя обособленные подразделения /филиалы/ без права юридического лица.

-самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;

- утверждать по согласованию с учреждениями правила пользования библиотеками;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных книжных изданий;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

- участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

#### 6.5. Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем в пределах действующего законодательства. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

-обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

- 6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учредителем.

Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Уставом.

- 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, планирование, организация, регулирование, контроль деятельности Учреждения;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за Учреждением;

- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб целям, ради которых оно создано;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района;

- утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района к компетенции Учредителя.

- 7.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который назначается Главой администрации Рузаевского муниципального района, по представлению начальника Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района.

Директор учреждения несет ответственность за выполнение основных функций, содержания деятельности и форм работы, определенных настоящим Уставом.

Директор от имени Учреждения действует без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях.

- 7.4. Директор устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников.
- 7.5. Работники Учреждения имеют право:
- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
  - на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
  - на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - на повышение профессиональной квалификации за счет Учреждения;
  - аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения и учредителя в порядке, установленном законодательством РФ;
  - имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Работники Учреждения обязаны:
- систематически повышать свою квалификацию;
  - выполнять Устав Учреждения, его режим, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения и учредителя;
  - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
  - принимать необходимые меры к обеспечению оборудования и имущества Учреждения, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.
- 7.7. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- ИНН.

7.8. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующим документами: коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, и другими документами, характерными для данного Учреждения.

7.9. Оплата труда работников Учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителей, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, и если Учредитель принимает на себя его обязательства.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя или Совета Учреждения;

- по решению судебных органов;

- по решению Учредителя в случае невыполнения Учреждением уставных задач.

8.3. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией.

8.1. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

8.1. Ликвидация или реорганизация считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации в установленном порядке.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

- 9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 9.4. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 10.1. Учреждение издает локальные акты, регламентирующие его деятельность.
- 10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, а также настоящему Уставу.
- 10.3.. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством.
- 10.4. 10.4. Настоящий Устав Учреждения вступает в силу со дня утверждения администрацией Рузаевского муниципального района и регистрации в Межрайонной ИФНС России №2 по РМ.



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1021300928550,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.01.2023 за ГРН 2231300006793



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C541AA2A76DF675C39E51B28C6513B73  
Владелец: Зольников Валерий Владимирович  
Главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 25.05.2022 по 18.08.2023



Постановление Администрации  
Рузаяевского муниципального района  
Республики Мордовия

от « 10 » 01 2023 г.

№ 13

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Изменения:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района, далее по тексту «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения (Постановление Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 07.06.2011. № 818).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия.

Почтовый адрес: 431444, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Куйбышева, дом 89.

1.4. Права собственника имущества, функции и полномочия учредителя Учреждения, от имени Рузаевского муниципального района осуществляет Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, далее по тексту «Учредитель».

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Учреждение создано Учредителем для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из бюджета Рузаевского муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет следующую структуру:

- Центральная библиотека, адрес местоположения: 431444, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Куйбышева, д.89.

Центральная библиотека является координирующим, управляющим и методическим центром для библиотек МБУК «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района.

- Центральная детская библиотека, адрес местонахождения: 431440, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.13.

Центральная детская библиотека является координирующим, методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по обслуживанию детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения.

1.9. В состав центральной библиотеки входят следующие обособленные структурные подразделения:

- Библиотека №1, адрес местонахождения: 431449, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, пер. Фабричный, д.15,

- Библиотека № 2, адрес местонахождения: 431445, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Тухачевского, д.2,

- Библиотека №4, адрес местонахождения: 431440, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.13.,

- Арх-Голицынская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431465, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Архангельское Голицыно, ул. Советская, д.42,
- Болдовская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431472, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Болдово, ул. Никольская, д.1-а,
- Библиотека села Новая Муравьевка обособленного подразделения «Болдовская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431477, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Новая Муравьевка, ул. Молодежная, д.2,
- Верхнеурледимская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431475, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Верхний Урледим, ул. Урледимская, д. 8-а,
- Ключаревская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431463, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Ключарёво, д.28,
- Красноклинская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431448, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Красный Клин, пер. Школьный, д.104-а,
- Красносельцовская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431469, Республика Мордовия, Рузаевский район, Совхоз п. Красное Сельцо, ул. Ленина, д.6,
- Левженская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431464, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Левжа, ул. Ленина, д. 69-а,
- Морд-Пишлинская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431482, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Мордовская Пишля, ул. Байкузова, д.33-а,
- Пайгармская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431481, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Пайгарма, ул. Центральная, д. 16,
- Палаевская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района библиотека, адрес местонахождения: 431476, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Палаевка, ул. Садовая, д. 17,
- Перхляйская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431462, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Перхляй, ул. Шипкеевская, д. 3-а,
- Плодопитомническая сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431468, Республика Мордовия, Рузаевский район, п. Плодопитомнический, ул. Советская, д. 13,
- Приреченская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431479, Республика Мордовия, Рузаевский район, п. Левженский, ул. Центральная, д. 29,
- Русско-Баймаковская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431474, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Русское Баймаково, ул. Школьная, д. 4,
- Стрелецко-Слободская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского

муниципального района, адрес местонахождения: 431485, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Стрелецкая Слобода, д.8,

- Библиотека села Огарево обособленного подразделения «Стрелецко-Слободская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431485, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Огарёво, ул.Нижняя,

- Сузгарьевская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431461, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Сузгарье, ул. Центральная, д. 19-а,

- Тат-Пишлинская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431480, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Татарская Пишля, ул. 40 лет Победы, д. 21-а,

- Трускляйская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431470, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Трускляй, ул. Ленина, д. 1,

- Библиотека села Инсар-Акшино обособленного подразделения «Трускляйская сельская библиотека – филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431471, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Инсар – Акшино, ул. Свердлова, д. 3,

- Хованщинская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431490, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Хованщина, ул. Железнодорожная, д. 25-а,

- Шишкевская сельская библиотека-филиал МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района, адрес местонахождения: 431484, Республика Мордовия, Рузаевский район, с. Шишкеево, ул. Сорокина, д. 15.

1.10. В состав центральной детской библиотеки входят следующие обособленные структурные подразделения:

- Библиотека №3, адрес местонахождения: 431444, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Петрова, д.19,

- Библиотека № 6, адрес местонахождения: 431445, Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Тухачевского, д.6.

1.11. МБУК «ЦБС», независимо от территориального расположения входящих в её состав обособленных структурных подразделений, представляет собой целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда и штата, централизации технических процессов и является объединяющим, координирующим центром.

1.12. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения, положениями о структурных подразделениях Учреждения и настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных произведений печати.

3.2. Осуществляет хранение документов, создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы, безвозмездно передаёт литературу другим библиотекам и продаёт произведения печати в соответствии с

действующим законодательством.

3.3. Является центром сводной библиографической информации о составе фондов библиотек-филиалов, отражая их в каталогах, картотеках, информационных библиографических пособиях, базах данных. Создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

3.4. Организует библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание.

3.5. Предоставляет полную информацию об изданиях краеведческой тематики.

3.6. Осуществляет научно-методическую деятельность, разрабатывает предложения в вышестоящие органы о библиотечной сети, осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов, организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.7. Самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проводит социологические, маркетинговые исследования, изучает характер потребностей, запросов населения, предприятий, организаций в области чтения и информации.

3.8. Утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования библиотечным фондом, устанавливает особый режим его хранения. Возрастной и образовательный уровень пользователей читальных залов определяется правилами пользования библиотечным фондом.

Реализуя право граждан на библиотечное обслуживание, ориентирует пользователей в поиске необходимой информации, в том числе на электронных носителях.

3.9. Центральная библиотека является координирующим и методическим центром, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, осваивает и внедряет современные информационные технологии. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам (обособленным подразделениям МБУК «ЦБС»).

3.10. Центральная детская библиотека является координирующим центром, работающим с детьми. Центральная детская библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента оказывает методическую помощь библиотекам, работающим с детьми.

Центральная детская библиотека отвечает за постановку и содержание библиотечной работы с детьми, участвует в методическом руководстве библиотеками и повышении квалификации библиотекарей. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек, распространяет и контролирует его внедрение. Пропагандирует фонд детской литературы и организует его использование читателями.



c1846a52cea2488885cb133d9bcadebb

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" РУЗАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	3	0	0	9	2	8	5	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

25 января 2023 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	1	3	0	0	0	0	6	7	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЗАЙКИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	132404951977
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	132404951977

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	18.01.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
9	Дата документа	18.01.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	13
13	Дата документа	18.01.2023
14	Документы представлены	в электронном виде

25      января      2023      года  
*(число)      месяц (прописью)      (год)*

Главный государственный  
налоговый инспектор

Зольников Валерий  
Владимирович

*Подпись, Фамилия, инициалы*

